

PROCEDURA
ZAPEWNIENIA DZIECKU BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY
W CZASIE POBYTU W PRZEDSZKOLU

I. Zapewnienia bezpieczeństwa w budynku.

1. Nauczyciel dba o wietrzenie sali przed zajęciami lub podczas ich trwania.
2. Nauczyciel odpowiada za dziecko z chwilą wejścia dziecka do sali, a kończy odpowiedzialność w momencie przekazania dzieci nauczycielowi pełniącemu dyżur popołudniowy zgodnie z planem zajęć, lub odebrania dziecka przez rodziców czy upoważnione osoby, przy czym za moment odebrania uważa się chwilę pierwszego opuszczenia sali przez dziecko wraz z rodzicem.
3. Nauczyciel po odebraniu swojej grupy przedszkolnej spod opieki nauczyciela dyżurującego (sprawującego poranną opiekę), po wejściu do swojej sali sprawdza obecność dzieci.
4. Nauczyciel nie pozostawia dzieci bez opieki. Jeśli musi wyjść, ma obowiązek zapewnić dzieciom opiekę na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomocy nauczyciela.
5. Dzieci korzystają z toalety o wyznaczonych przez nauczyciela porach (dostosowanych do potrzeb danej grupy). Jeżeli dziecko chce skorzystać z toalety o innej porze i w nagłych sytuacjach, udaje się tam i powraca pod opieką pomocy nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do zawierania z dziećmi umów/reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie przedszkola (w budynku), na placu przedszkolnym, w czasie wycieczek i spacerów oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez dzieci:
 - a) codzienne przypominanie umów właściwego zachowania się dzieci podczas pobytu w przedszkolu.
7. Podczas wychodzenia grupy dzieci z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się parami, przelicza je i sprawdza czy wszystkie dzieci opuściły salę.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego poruszania się w parach, wychodzenia z budynku przedszkola i poruszania się po jego terenie.
9. Przed wyjściem grupy z budynku przedszkola nauczyciel przypomina dzieciom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu: nie oddalania się od grupy, zgłaszanie się na zbiórkę na sygnał nauczyciela, zabawy w wyznaczonych miejscach, nie chowanie się w zieleń;

10. Dla wzmożonego bezpieczeństwa dzieci, w budynku zamontowano wideodomofon, dzięki czemu od chwili rozpoczęcia zajęć drzwi wejściowe są zamknięte, co uniemożliwia wyjście dziecka z budynku bez opieki nauczyciela lub rodzica oraz samodzielne wejście osób postronnych.
11. Nauczyciele oraz pracownicy przedszkola nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać dzieciom leków.
12. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) lub zaistnienia zdarzenia, powodującego uraz (np. skaleczenie, stłuczenie, ukąszenie, itp.) nauczyciel ma obowiązek niezwłocznie powiadomić rodziców dziecka.

II. Bezpieczeństwo podczas zajęć dodatkowych.

1. Podczas zajęć dodatkowych organizowanych przez przedszkole za bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia (nauczyciel religii, logopeda, itp.).
2. Za bezpieczeństwo dzieci uczestniczących w zajęciach dodatkowych, wymagających opuszczenia przez dzieci sali, odpowiada prowadzący zajęcia od chwili zebrania dzieci zapisanych na dane zajęcia do momentu przyprowadzenia ich z powrotem i oddanie pod opiekę nauczyciela grupy.
3. Niedopuszczalne jest podczas dodatkowych zajęć, pozostawienie dzieci bez opieki.
4. W przypadku konieczności opuszczenia sali zajęć przez nauczyciela prowadzącego zajęcia dodatkowe, opieka nad dziećmi przekazywana jest innemu nauczycielowi, pomocy nauczyciela, lub innemu pracownikowi przedszkola.

III. Zapewnienia bezpieczeństwa w na placu zabaw.

1. Woźny każdego poranka dokonuje przeglądu stanu placu zabaw, usuwa nieczystości i sprawdza bezpieczeństwo terenu.
2. Nauczyciel każdorazowo przed wyjściem grupy z budynku przedszkola przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na placu zabaw i korzystania ze sprzętu np. korzystania ze sprzętu tylko wtedy, gdy stoi przy nim osoba dorosła, nie brania do ręki znalezionych przedmiotów, powiadamianie osoby dorosłej o zauważonym niebezpieczeństwie, nie oddalania się od grupy, przychodzenia na zbiórkę na wezwanie nauczyciela, zabawy w wyznaczonych granicach, nie chowania się w zieleni lub za urządzeniami, itp.).
3. Podczas wychodzenia grupy dzieci z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się parami, przelicza je, a po wyjściu z dziećmi z sali, sprawdza czy wszystkie dzieci opuściły salę.
4. Na placu zabaw nauczyciel przypomina zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń, organizuje i monitoruje swobodne zabawy dzieci zgodnie z regulaminem bezpiecznego korzystania z placu zabaw umieszczonego na jego terenie.
5. Nauczyciel dba o stosowny ubiór dziecka, odpowiedni do pory roku i panującej temperatury.

6. W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w odpowiednie nakrycie głowy i w miarę możliwości, przebywać w zacienieniu.
7. Nauczyciel nie organizuje zajęć z dziećmi na powietrzu w warunkach atmosferycznych ku temu niesprzyjających (zbyt niska lub zbyt wysoka temperatura, burza itp.).
8. W przypadku przebywania na placu więcej niż jednej grupy, wszystkie nauczycielki, czuwając nad bezpieczeństwem swojej grupy, mają baczenie na pozostałe dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci.
9. W wyznaczonym przez nauczyciela czasie, na sygnał organizowana jest zbiórka dzieci ustawione w pary są liczone przez nauczyciela.
10. Korzystanie z toalety przez dzieci przy wejściu do placówki odbywa się pod opieką nauczyciela lub wyznaczonego pracownika przedszkola.
11. W szatni dzieci przebywają pod opieką nauczyciela i rozbierają się wg ustalonych w oddziale zasad z zachowaniem zasady nietłoczenia się, oczekiwania na swoją kolej.
12. Szatnię opuszcza na końcu nauczyciel, sprawdzając jej stan i ponownie przelicza liczbę dzieci w sali.

IV. Zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych poza terenem przedszkola.

1. Przez zajęcia poza terenem przedszkola rozumie się wszystkie formy pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej, prowadzone poza budynkiem i placem zabaw przedszkolnym.
2. Nauczyciel udając się z dziećmi na spacer, pieszą wycieczkę w pobliżu przedszkola przed wyjściem dokonuje wpisu do **rejstru wyjść** poza teren przedszkola.
3. Zapis powinien być także umieszczony w dzienniku zajęć, w którym jest już odnotowana obecność dzieci.
4. Nauczyciel zobowiązany jest przed wyjściem z przedszkola założyć każdemu dziecku kamizelkę odblaskową.
5. W trakcie trwania spaceru lub wycieczki w pobliskie tereny, nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel.
6. W przypadku wyjścia poza teren przedszkola grup 3-latków opiekę sprawuje nauczyciel oraz pomoc nauczyciela.
7. Całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci podczas spacerów i wycieczek ponosi nauczyciel.
8. Podczas dłuższych wyjść pieszych funkcję opiekuna może sprawować jeden z rodziców, który deklaruje znajomość zasad w pisemnym oświadczeniu.
9. W trakcie trwania spaceru, pieszej wycieczki w pobliżu przedszkola, nauczyciel wymaga od dzieci, by szły parami w kolumnie, para za parą, podczas przejść w pobliżu jezdni, osoby opiekujące się dziećmi asekurują je idąc chodnikiem od strony ulicy.

10. Przed każdym planowanym przejściem przez ulicę, nauczyciel jest zobowiązany zatrzymać grupę (kolumnę) i przypomnieć z dzieciom zasady bezpiecznego przechodzenia przez jezdnię.
11. Przejście przez ulicę odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach, dzieci przechodzą sprawnie, parami, nauczyciel asekuruje grupę.

V. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas wycieczek turystycznych i krajoznawczych

1. W Zespole obowiązuje regulamin wycieczek, który obowiązuje przedszkole i szkołę
2. Przedszkole może organizować wycieczki:
 - a) turystyczno-krajoznawcze – wyjazdowe
 - b) programowe – związane z realizacją treści programu np. na pocztę, do biblioteki, do sklepu, itp. – piesze lub wyjazdowe,
 - c) imprezy wyjazdowe np. do kina, teatru, jednodniowy biwak, itp.
3. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym. Dzieci i rodzice muszą być powiadomieni o:
 - a) celu wycieczki,
 - b) trasie wycieczki,
 - c) harmonogramie,
 - d) regulaminie wycieczki.
4. Program wycieczki organizowanej przez przedszkole musi być zgłoszony na druku „Karta wycieczki”. Zawiera w szczególności listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów. Kartę wycieczki zatwierdza dyrektor.
5. Rodzice każdorazowo na piśmie wyrażają zgodę na udział dziecka w wycieczce, za wyjątkiem wycieczek pieszych - wyjść w celu realizacji obowiązujących treści programowych np. na pocztę, do sklepu.
6. Liczba przewożonych osób w autokarze nie może być większa niż liczba miejsc w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
7. Dyrektor wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
8. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora, osoba pełnoletnia, która:
 - a) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - b) jest instruktorem harcerskim,
 - c) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
18. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:
 - a) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,

- b) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
 - c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - d) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
 - e) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - f) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - g) organizuje transport i wyżywienie,
 - h) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - i) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
19. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora, inna pełnoletnia osoba.
20. Opiekun w szczególności:
- a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi,
 - b) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
21. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają dobrowolnemu (decyzja rodziców) ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
22. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza teren przedszkola liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece przedszkola, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
23. Rodzice dzieci mających problemy w czasie poruszania się pojazdami mechanicznymi zobowiązani są do przedłożenia instruktażu dotyczącego sprawowania opieki.
24. Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, przejazdu, zwiedzania oraz po przybyciu do punktu docelowego. Nauczyciele zabierają ze sobą listę imienną uczestników.
25. Kierownik wycieczki, za zgodą dyrektora Zespołu może pełnić także funkcje opiekuna wycieczki.
26. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.