

# **STATUT**

**PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 1**

**W WAŁBRZYCHU**

# **Rozdział 1**

## ***Informacje ogólne o przedszkolu***

### **§ 1**

1. Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Wałbrzychu jest placówką publiczną, która wchodzi w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Wałbrzychu.

### **§ 2**

1. Szczegółowe informacje ogólne o przedszkolu zawiera rozdział I Statutu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego.

### **§ 3**

1. Przedszkole:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 2**

### ***Cele i zadania Przedszkola***

#### **§ 4**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie oraz w oparciu o podstawę programową.
2. Głównymi celami przedszkola jest:
  - 1) wspomagania indywidualnego rozwoju każdego dziecka;
  - 2) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) tworzenia warunków umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
  - 4) zapewnienia zasad bezpieczeństwa i opieki dzieciom przebywającym w przedszkolu;

#### **§ 5**

1. Do zadań przedszkola należy:
  - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
  - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
  - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
  - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
  - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
  - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
  - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m. in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 1) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 3) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 4) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 5) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 6) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 7) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
- 8) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;

## § 6

1. Przedszkole zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim dzieciom zgodnie z ich potrzebami. W tym zakresie prowadzi współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) rodziców dziecka;
  - 2) nauczyciela;
  - 3) dyrektora;
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
  - 4) porad i konsultacji.

## **Rozdział 3**

### ***Sposoby realizacji zadań w przedszkolu***

#### **§ 7**

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. W realizacji zadań przedszkole respektuje zobowiązania wynikające w szczególności z: Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka.

#### **§ 8**

1. Zadania przedszkola są realizowane poprzez:
  - 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, takich jak porozumiewanie się z dorosłymi i rówieśnikami, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
  - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
  - 3) wspomaganie rozwoju mowy dziecka;
  - 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
  - 5) wychowanie zdrowotne i rozwijanie sprawności ruchowej;
  - 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, rozwijanie jego inicjatywy, wspieranie w rozwijaniu uzdolnień;
  - 7) wychowanie w poszanowaniu dla środowiska naturalnego;
  - 8) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
  - 9) wzmacnianie więzi z rodziną, kształtowanie poczucia patriotyzmu.

#### **§ 9**

1. Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola to:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju;
  - 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;

- 3) zajęcia rozwojowe organizowane dla dzieci mających trudności w opanowaniu treści podstawy programowej oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
- 4) okazje edukacyjne - stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów;
- 5) zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dzieci;
- 6) zajęcia dodatkowe organizowane przy współudziale finansowym rodziców i za ich zgodą;
- 7) wycieczki, spacer, zabawy na placu zabaw, uroczystości i imprezy.

## **§ 10**

1. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

## **§ 11**

1. Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców.

## **§ 12**

1. Przedszkole organizuje naukę religii na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia.

## **§ 13**

1. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców.

## **§ 14**

1. Przedszkole zapewnia organizację wycieczek zgodnie z właściwymi przepisami prawa i przyjętym w przedszkolu Regulaminem wycieczek.
2. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz aktywności fizycznej.

## **Rozdział 4**

### ***Sposoby sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem***

#### **§ 15**

1. Nauczyciele zapewniają dzieciom pełną opiekę i bezpieczeństwo podczas ich pobytu w przedszkolu, podczas zajęć prowadzonych w przedszkolu oraz w czasie uczestniczenia dzieci w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza jego terenem.
2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga pomoc nauczyciela.
4. Stałą opiekę nad dziećmi w oddziale dzieci młodszych pełni nauczyciel i pomoc nauczyciela.
5. Podczas zabaw, spacerów, wycieczek i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczycielowi prowadzącemu grupę dzieci 3-4-letnich towarzyszy pomoc nauczyciela, na każde 10 dzieci powinien przypadać 1 opiekun.

#### **§ 16**

1. Odpowiedzialność nauczycieli za jakość opieki nad dziećmi oraz ich bezpieczeństwo rozpoczyna się od momentu przejęcia dziecka od rodziców, a kończy w momencie przekazania dziecka pod opiekę rodziców lub innej osoby dorosłej, upoważnionej przez rodziców na piśmie.
2. Nauczyciele sprawują opiekę nad dziećmi w przydzielonych im oddziałach czasie pracy ustalonym dla każdego nauczyciela przez dyrektora przedszkola.
3. Po zakończeniu pracy z dziećmi nauczyciel opuszcza oddział w momencie przyjścia o drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
4. Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika przedszkola.
5. Podczas uczestnictwa dzieci w zajęciach dodatkowych organizowanych w przedszkolu opiekę nad nimi przejmuje bezpośrednio od nauczyciela osoba prowadząca zajęcia.
6. W sprawowaniu opieki nad dzieckiem, którego rodzice mają określony przez sąd rodzinny zakres kontaktów z dzieckiem, przedszkole postępuje zgodnie z decyzją sądu.



7. Przedszkole organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców.

## **Rozdział 5**

### ***Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola***

#### **§ 17**

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców, bądź inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców na piśmie.
2. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola od godziny 6:00.
3. Dziecko należy przekazać osobiście nauczycielowi opiekującemu się danym oddziałem.
4. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

#### **§ 18**

1. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania tylko zdrowego dziecka.
2. W przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani też samodzielnego podawania farmaceutyków.
3. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel lub dyrektor informuje niezwłocznie rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
4. W sytuacjach nagłych, gdy stan dziecka wymaga natychmiastowej interwencji medycznej nauczyciel lub dyrektor są zobowiązani do podjęcia działań w zakresie pomocy przedmedycznej oraz wzywania karetki pogotowia ratunkowego, z równoczesnym zawiadomieniem rodziców.
5. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do powiadomienia o tym nauczyciela lub dyrektora.

#### **§ 19**

1. Odebranie dziecka z przedszkola trwa do godz. 17:00
2. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
3. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, numer i serię dowodu osobistego.
4. Upoważnienie powinno być dostarczone przez rodziców osobiście i pozostać w dokumentacji przedszkola.

5. Upoważnienie jest ważne przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do przedszkola. W każdej chwili może zostać cofnięte lub zmienione.
6. W razie nieodebrania dziecka w ustalonym czasie, po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zapewnia mu opiekę, i zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
7. Jeśli pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu 1 godzinę.
8. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami.
9. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z przedszkola w przypadku, kiedy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa, np. wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
10. O odmowie wydania dziecka należy niezwłocznie poinformować dyrektora. W tej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich czynności w celu nawiązania kontaktu z inną uprawnioną do odbioru dziecka osobą.

## **Rozdział 6**

### ***Organy przedszkola i ich kompetencje***

#### **§ 20**

1. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola;
- 2) Rada pedagogiczna;
- 3) Rada rodziców.

#### **§ 21**

1. Szczegółowe informacje o organach przedszkola i ich kompetencjach zawiera rozdział II Statutu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego.

## **Rozdział 7**

### ***Organizacja pracy Przedszkola***

#### **§ 22**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
2. Zasady doboru dzieci do oddziału powinny uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia, a także stopień i rodzaj niepełnosprawności.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
4. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

#### **§ 23**

1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie zestawu programów wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową, plan pracy przedszkola, plany miesięczne opracowane przez nauczycieli poszczególnych oddziałów.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć organizowanych przez nauczyciela i zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
  - 1) z dziećmi w wieku 3-4lat – ok. 15 min.,
  - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – ok. 30 min.
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
6. Przedszkole jest placówką wielooddziałową.

#### **§ 24**

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W przypadku zmian organizacyjnych pracy przedszkola, dyrektor Zespołu składa do organu prowadzącego aneks do arkusza organizacji Zespołu.

## **§ 25**

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej.
2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny, oczekiwania rodziców, liczbę dzieci w oddziale.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Nauczyciel w szczegółowym rozkładzie dnia ustala czas na zajęcia programowe, gry, zabawy ruchowe, pracę indywidualną, pobyt na świeżym powietrzu, obserwacje zachowań dzieci, odpoczynek i posiłki.

## **§ 26**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W okresie ferii letnich przedszkole jest nieczynne przez 1 miesiąc – dokładny termin ustala dyrektor z organem prowadzącym i podaje do wiadomości rodzicom.
3. Rodzicowi przysługuje uprawnienie do korzystania przez dziecko z zajęć w czasie ferii letnich (lipiec, sierpień) w przedszkolu lub innej placówce sprawującej dyżur wakacyjny.
4. Deklaracja o chęci korzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 3 winna być złożona w przedszkolu w terminie do 15 czerwca danego roku.
5. Korzystając z przedszkola w miesiącach wakacyjnych rodzic wnosi opłaty wg zasad, o których mowa w § 29, a w innej placówce sprawującej dyżur wakacyjny wg zasad w niej obowiązujących.
6. W przypadku rezygnacji rodzica z zajęć w przedszkolu w miesiącach wakacyjnych, rodzic nie jest zobowiązany do wnoszenia opłat za te miesiące.

## **§ 27**

1. Przedszkole czynne jest pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku bezpłatnie przez 5 godzin dziennie, od godziny 6:00 do godziny 17:00.
2. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest od godziny 8:00 do 13:00.

3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców czas przeznaczony na realizację podstawy programowej poszczególnych oddziałów może być przesunięty w czasie, ale nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
4. Informacje o terminach przerwy w pracy przedszkola, dziennych rozkładach dnia i czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej umieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zespołu.

## **§ 28**

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Do realizacji zadań statutowych przedszkole posiada 4 sale zajęć, szatnię, łazienki, stołówkę, kuchnię, jadalnię.

## **Rozdział 8**

### ***Zasady odpłatności za przedszkole***

#### **§ 29**

1. Pobyt dziecka w przedszkolu do 5 godzin dziennie jest bezpłatny w zakresie realizowania podstawy programowej.
2. Przedszkole umożliwia odpłatny pobyt dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej.
3. Przedszkole nalicza opłatę za jedną godzinę świadczenia, w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego obejmującej zajęcia opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawcze dla dzieci za każdą dodatkową godzinę.
4. Wysokość opłaty za świadczenia w przedszkolu przekraczające czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określa Rada Miejska w Wałbrzychu.

#### **§ 30**

1. Przedszkole umożliwia dziecku odpłatne korzystanie z całodziennego wyżywienia.
2. Rodzic dziecka korzystającego z wyżywienia w przedszkolu zobowiązany jest do powiadomienia przedszkola co do medycznych wskazań i przeciwwskazań dotyczących żywienia dziecka.
3. Przedszkole nalicza opłatę dzienną za wyżywienie (stawkę żywieniową) ustaloną przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie kosztu zakupu surowców spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków.
4. Przerwa między posiłkami nie powinna przekraczać 3 godzin.
5. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców, w rozliczeniu miesięcznym, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.
6. Pracownicy przedszkola mogą korzystać z wyżywienia w przedszkolu jedynie za pełną odpłatnością.

#### **§ 31**

1. Warunki korzystania z świadczeń, o których mowa w § 28 i 29 i opłaty za ich korzystanie określa umowa zawierana pomiędzy rodzicem dziecka a Gminą Wałbrzych reprezentowaną przez dyrektora.



2. Opłaty, o których mowa w § 28 i 29 przedszkole pobiera z góry do 15 dnia każdego miesiąca.
3. Dyrektor na tablicy ogłoszeń w terminie do 5 dnia każdego miesiąca określa pełną odpłatność za wyżywienie w danym miesiącu wg faktycznej ilości dni roboczych tego miesiąca.
4. Rodzic zobowiązany jest do terminowego uiszczania opłat.

## **Rozdział 9**

### ***Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola***

#### **§ 32**

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.

#### **§ 33**

1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli, w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

#### **§ 34**

1. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez;
  - 2) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych;
  - 3) realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem,
  - 4) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola;
  - 5) zapewnienie higienicznych warunków pracy;
  - 6) wspieranie wychowanków w ich rozwoju,
  - 7) dążenia do rozwoju własnego
  - 8) zapewnienie właściwej opieki podczas wyjścia poza teren przedszkola,
  - 9) dbanie o kształtowanie u każdego wychowanka postaw moralnych i obywatelskich.

#### **§ 35**

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków i współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania poprzez:
  - 1) współpracę z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania,

- 2) informowanie rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
  - 3) ustalenie z rodzicami kierunków działań wspomagających rozwój i wychowanie,
  - 4) udzielanie rodzicom rzetelnych informacji o postępach, rozwoju i zachowaniu dziecka, w szczególności dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne itp.),
  - 5) udostępnianie rodzicom wytworów działalności dzieci- (prace plastyczne, ćwiczenia na kartach pracy i inne).
2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość, m.in.:
- 1) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
  - 2) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;
  - 3) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
  - 4) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
  - 5) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy;
  - 6) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci.
3. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci poprzez:
- 1) dokumentowanie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach aktywności;
  - 2) prowadzenie pracy wyrównawczo-kompensacyjnej;
  - 3) współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy;
  - 4) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
  - 5) dokonywanie analizy gotowości szkolnej dziecka i przekazywanie stosownej informacji rodzicom w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego.
4. Prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 36**

1. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego, który przedstawia dyrektorowi.
2. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

## **§ 37**

1. Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności poprzez:
  - 1) udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego;
  - 2) samokształcenie;
  - 3) pomoc merytoryczną ze strony dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów;
  - 4) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami;
  - 5) aktywny udział w naradach szkoleniowych rady pedagogicznej.

## **§ 38**

1. Przedszkole zatrudnia pracowników administracyjno-obslugowych,tj:
  - 1) pomoc nauczyciela,
  - 2) intendent,
  - 3) kucharka,
  - 4) pomoc kuchenna,
  - 5) pracownicy obsługi.
2. Pracownicy administracyjno-obslugowi wspoluczestnicza w procesie wychowawczo-opiekuńczym poprzez:
  - 1) wspolpracę z innymi pracownikami, dbania o dobra atmosferę pracy;
  - 2) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu – przestrzeganie przepisów bhp i dyscypliny pracy,
  - 3) życzliwe i podmiotowe traktowanie dzieci,
  - 4) wspolpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i poszanowana ich godności,
  - 5) usuwanie i zgłaszanie dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci,
  - 6) dbałość o mienie przedszkola,

3. W Przedszkolu mogą być tworzone inne stanowiska pracy, niewymienione w ust. 1, jeżeli zaistnieje potrzeba wynikająca ze zmian organizacyjnych lub poszerzenia samodzielności placówki przez organ prowadzący.
4. Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy ustala dyrektor, kierując się organizacją i potrzebami placówki.

### **§ 39**

1. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców, przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.

## **Rozdział 10**

### ***Formy współdziałania z rodzicami***

#### **§ 40**

1. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednoczenia procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz podwyższenia poziomu pracy przedszkola poprzez organizowanie:

- 1) zebrań ogólnych z rodzicami w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż 2 razy w roku,
- 2) zebrań oddziałowych, ale nie rzadziej niż 2 razy w semestrze,
- 3) konsultacji indywidualnych z inicjatywy rodziców lub nauczycieli w miarę potrzeb,
- 4) zajęć otwartych dla rodziców, co najmniej 1 raz w roku,
- 5) uroczystości i imprez okolicznościowych z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodzin,
- 6) kącików dla rodziców, tablicy ogłoszeń z aktualnymi informacjami o działalności placówki, realizowanych zadaniach i innych wydarzeniach,
- 7) codzienne kontakty z rodzicami wynikające z bieżących potrzeb,
- 8) spotkań ze specjalistami i zaproszonymi gośćmi, w miarę zgłaszanych potrzeb.

## § 41

### *Prawa i obowiązki rodziców*

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:

- 1) znajomości zamierzeń pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 2) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
- 3) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 4) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;
- 5) zgłaszania wniosków dotyczących doskonalenia procesu edukacyjnego;
- 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola;
- 7) wnioskowania do dyrektora o zorganizowanie na terenie przedszkola zajęć dodatkowych;
- 8) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnie z potrzebami dziecka i rodziców;
- 9) udziału w organizowanych przez przedszkole zajęciach otwartych, uroczystościach, zgodnie z obowiązującym harmonogramem i kalendarzem imprez;
- 10) wyrażania opinii na temat sposobu organizacji i prowadzenia żywienia oraz ramowego rozkładu dnia.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- 2) zapewnienia dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia,
- 3) uczestniczenia w zebraniach ogólnych i oddziałowych,
- 4) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- 5) terminowego regulowania należności za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej bezpłatnego czasu i za korzystanie z wyżywienia zgodnie z zawieraną umową, o której mowa w § 30,
- 6) zgłaszanie osobiście lub telefonicznie planowanej nieobecności dziecka, najpóźniej do godz. 8.00 w pierwszym dniu jego nieobecności,

7) usprawiedliwiania nieobecności dzieci na zajęciach edukacyjnych (tylko dzieci realizujących obowiązkowe przygotowanie przedszkolne) zgodnie z Procedurą monitorowania frekwencji.



## **Rozdział 11**

### ***Prawa i obowiązki dziecka***

#### **§ 42**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku, w którym kończy 9 lat.
3. Dzieci 6-letnie mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Dziecko ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego,
  - 2) podmiotowego i życzliwego traktowania,
  - 3) akceptacji jego osoby,
  - 4) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
  - 5) kontaktów z dziećmi i dorosłymi,
  - 6) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
  - 7) wypoczynku,
  - 8) zdrowego, urozmaiconego jedzenia,
  - 9) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej.
5. Obowiązkiem dziecka jest:
  - 1) przestrzegać wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie,
  - 2) szanować godność swoją i innych,
  - 3) służyć pomocą słabszym, młodszym i niepełnosprawnym,
  - 4) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych;
  - 5) troszczyć się o wspólne dobro, wygląd i estetykę otoczenia,
  - 6) uczestniczyć w zajęciach, pracować nad własnym rozwojem.

## **§ 43**

1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola:

- 1) na podstawie decyzji dyrektora podjętej w uzgodnieniu z radą pedagogiczną w przypadku nieprzestrzegania regulaminu przedszkola (nie dotyczy dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne);
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej ponad miesiąc,
- 3) zatajenia przez rodziców choroby dziecka, która uniemożliwia przebywanie w grupie, a w szczególności choroby zakaźnej, poza chorobami zakaźnymi wieku dziecięcego,
- 4) nieprzestrzegania postanowień statutu.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje uchwałą rady pedagogicznej, na wniosek dyrektora. Uchwałę doręcza się rodzicom dziecka.

## Spis treści

Rozdział 1 .....	2
Informacje ogólne o przedszkolu .....	2
Rozdział 2 .....	3
Cele i zadania Przedszkola .....	3
Rozdział 3 .....	6
Sposoby realizacji zadań w przedszkolu .....	6
Rozdział 4 .....	8
Sposoby sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem .....	8
Rozdział 5 .....	10
Szczegółowe zasady przyprawadzania i odbierania dzieci z przedszkola .....	10
Rozdział 6 .....	12
Organy przedszkola i ich kompetencje .....	12
Rozdział 7 .....	13
Organizacja pracy Przedszkola .....	13
Rozdział 8 .....	16
Zasady odpłatności za przedszkole.....	16
Rozdział 9 .....	18
Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola .....	18
Rozdział 10 .....	22
Formy współdziałania z rodzicami.....	22
Rozdział 11 .....	25
Prawa i obowiązki dziecka .....	25