

**Regulamin rekrutacji
do Przedszkola Samorządowego nr 1 w Wałbrzychu
na rok szkolny 2019/2020**

Podstawa prawna:

Art.131, art.153 ust. 1 i 2, art.158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59, poz. 949, poz.2203)

Rozdział I

Tok postępowania rekrutacyjnego

§1

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:
 - 1) określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu,
 - 2) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego nr 1 w Wałbrzychu,
 - 3) składanie oświadczeń o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego,
 - 4) wypełnianie „Wniosków o przyjęcie do Przedszkola Samorządowego nr 1 w Wałbrzychu na rok szkolny 2019/2020,”
 - 5) ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej,
 - 6) Podanie do publicznej wiadomości listę dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na rok szkolny 2019/2020
 - 7) podanie do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych na rok szkolny 2019/2020,
 - 8) rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
2. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności, ogłaszając rekrutację w następujących formach:
 - 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców
 - 2) na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Wałbrzychu
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Wałbrzychu
3. Ogłoszenie zawiera harmonogram naboru dzieci do Przedszkola Samorządowego nr 1 w Wałbrzychu na rok szkolny 2019/2020.
4. „Harmonogram rekrutacji” jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta Wałbrzycha - na platformie edukacyjnej.

Rozdział II

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§2

1. Do przedszkola na rok szkolny 2019/2020 przyjmowane są dzieci urodzone w latach 2013, 2014, 2015, 2016.
2. Dzieci urodzone w roku 2013 mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola Samorządowego nr 2 w Wałbrzychu odbywa się raz do roku. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
4. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego, dyrektor zespołu decyduje o przyjęciu dziecka do przedszkola.
5. Rodzice dzieci, które nie chodziły do przedszkola zapisują dziecko na rok szkolny 2019/2020 na platformie edukacyjnej do dnia 05.04.2019 r.
6. Rodzice dzieci, które uczęszczają do Przedszkola Samorządowego nr 1 w Wałbrzychu najpóźniej 7 dni przed datą rozpoczęcia rekrutacji składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym nr 1 w Wałbrzychu na rok szkolny 2019/2020.
7. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym nr 1 w Wałbrzychu.
8. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora zespołu została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Rozdział III

Harmonogram rekrutacji

§3

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do Przedszkola Samorządowego nr 1 w Wałbrzychu określa się następujące terminy:

1. Powołanie przez dyrektora zespołu komisji rekrutacyjnej do dnia 28.02.2019 r.
2. Wypełnienie przez rodziców deklaracji chęci i kontynuowania wychowania przedszkolnego w naszym przedszkolu. Ustalenie ilości wolnych miejsc w przedszkolu. Przygotowanie aktualnej oferty przedszkola (opis + zdjęcia) oraz przesłanie na serwer programu NABO od 05.03.2019 do 11.03.2019 r.
3. Podanie do publicznej wiadomości, oferty przedszkola, harmonogramu rekrutacji poprzez umieszczenie na stronie internetowej : <http://edu.um.walbrzych.pl/rekrutacje-2.html>, Przedszkola Samorządowego nr 1 na rok szkolny 2019/2020 od 18.03.2019 do 21.03.2019 r.
4. Wypełnianie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (w tym przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza) w roku szkolnym 2019/2020.
5. Wprowadzanie wniosków przez rodziców lub przez pracownika szkoły do NABO od 21.03.2019 do 05.04.2019 r.

6. Potwierdzanie przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach od 05.04.2019 r. do 12.04.2019 r.
7. Potwierdzanie woli przyjęcia do 12.04.2019 r.
8. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w przedszkolu 19.04.2019 r.
9. Możliwość złożenia przez rodziców wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola od 19.04.2019 r. do 26.04.2019 r.
10. Przekazanie rodzicowi uzasadnienia komisji rekrutacyjnej odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola do 20.05.2019 r.
11. Składanie przez rodziców do dyrektora przedszkola odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
12. Rozpatrywanie przez dyrektora przedszkola odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Rozdział IV

Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola:

§4

1. Do Przedszkola Samorządowego nr 1 w Wałbrzychu przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Wałbrzych.
2. Dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Wałbrzych mogą być przyjęte do Przedszkola Samorządowego nr 1 w Wałbrzychu jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust.1 niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 1. wielodzietność rodziny dziecka
 2. niepełnosprawność dziecka
 3. niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka
 4. niepełnosprawność obojga rodziców dziecka
 5. niepełnosprawność rodzeństwa dziecka
 6. samotne wychowywanie dziecka w rodzinie objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
4. Kryteria, o których mowa w ust. 3 mają jednakową wartość.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria ustalone przez Przedszkole Samorządowe nr 1 w Wałbrzychu:
 - a. Oboje rodzice dziecka (prawni opiekunowie) pracują

- b. Rodzeństwo dziecka uczęszcza do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1, do którego składany jest wniosek.
- c. Rodzic/prawny opiekun pracuje w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1.

Rozdział V

Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej

§5

1. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola Samorządowego nr 1 w Wałbrzychu przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Wałbrzychu. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego
 - 2) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
 - 3) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
 - 4) Przyjmowanie wniosków od rodziców o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola
 - 5) Sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola
 - 6) Sporządzanie protokołu postępowania rekrutacyjnego
3. Listy, o których mowa w §5 ust.2 pkt. 2,3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.
4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w §5 ust.2 pkt.3 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. Listy o których mowa w §5 ust.2 pkt.2,3 są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów, o których mowa w harmonogramie rekrutacji.

Rozdział VI

Tryb odwoławczy

§6

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem, o którym mowa w §6 ust.1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w §6 ust.3 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

Wykaz załączników do regulaminu:

1. Załącznik Nr 1 Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym nr 1 w Wałbrzychu.
2. Potwierdzenie woli przyjęcia.